

Abbeelding gemaakt door
Richard Kok, Lertiz onderwijsgroep

Beroepsproeve

Milieu-inspectie (versie 1.0)

Cohort 2020-2021

Kwalificatiedossier: Milieu-onderzoek en -inspectie

Crebonummer: 23172

Kwalificatie: Milieu-inspecteur

Crebonummer: 25458

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Groene Norm op 16 september 2020

Instructie kandidaat

Inleiding

Je gaat beginnen met de beroepsproeve Milieu-inspecteur. In dit document staat hoe het examen in elkaar zit en wat er van je verwacht wordt. Lees deze informatie goed door.

Veel succes met het examen!

Kerntaken en werkprocessen

In dit examen laat je zien dat je aan de eisen voldoet, die horen bij de kwalificatie Milieu-inspecteur. Je laat zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

B1-K1	Uitvoeren metingen leefomgeving en rapporteren resultaten
B1-K1-W1	Voert veldmetingen en waarnemingen uit en/of neemt monsters
B1-K1-W2	Onderhoudt werkplek en/of apparatuur
B1-K1-W3	Interpreteert en rapporteert resultaten van metingen, waarnemingen en kaartgegevens

Vakkennis en vaardigheden
- heeft gespecialiseerde kennis van typen vervuiling, oorzaken, omgevingsrisico's
- heeft gespecialiseerde kennis van (brand)veiligheid en veiligheidsrisico's
- heeft gespecialiseerde kennis van milieuzorgsystemen en duurzame ontwikkeling
- kan projectmatig werken
- heeft gespecialiseerde van kennis bouw- en bedrijfsprocessen in relatie tot beroepstaken
- heeft gespecialiseerde kennis van materialen, instrumenten, middelen t.b.v. onderzoek
- heeft kennis van VCA 1
- kan persoonlijke veiligheidsmaatregelen toepassen
- kan plattegronden lezen/interpreteren

B1-K2	Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving
B1-K2-W1	Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang
B1-K2-W2	Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor
B1-K2-W3	Handelt meldingen af
B1-K2-W4	Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af

Vakkennis en vaardigheden

- heeft gespecialiseerde kennis van specifieke wet- en regelgeving op vakgebied
- heeft gespecialiseerde kennis van wettelijke bevoegdheden
- kan verschillende communicatieve technieken in diverse contexten adequaat toepassen
- heeft gespecialiseerde kennis van typen meldingen, ontheffingen en vrijstellingen in verschillende omgevingen
- kan plattegronden lezen/interpreteren
- heeft gespecialiseerde kennis van protocollen en richtlijnen
- heeft gespecialiseerde kennis van algemene handhavinginstrumenten
- kan conflicten hanteren
- kan sociale vaardigheden toepassen rekening houdend met (achtergrond van) klanten, opdrachtgevers, collega's

P2-K1

Uitvoeren inspectie

P2-K1-W1	Inspecteert naleving regelgeving en licht werkzaamheden toe -harde eis-
P2-K1-W2	Ondersteunt afhandeling van overtredingen van wettelijke voorschriften -harde eis-
P2-K1-W3	Rapporteert resultaten van controle en adviseert -harde eis-

Vakkennis en vaardigheden

- heeft gespecialiseerde kennis van specifieke wet- en regelgeving op vakgebied
- heeft gespecialiseerde kennis van typen meldingen, ontheffingen en vrijstellingen in verschillende omgevingen
- heeft gespecialiseerde kennis van wettelijke bevoegdheden
- heeft gespecialiseerde kennis van verschillende branches en bedrijven
- kan zelfstandig werken
- kan planmatig werken
- kan sociale vaardigheden toepassen rekening houdend met (achtergrond van) klanten, opdrachtgevers, collega's
- heeft gespecialiseerde kennis van voor het beroep noodzakelijke technische methoden en technieken
- kan plattegronden lezen/interpreteren
- kan overtredingen afhandelen
- kan verschillende communicatieve technieken in diverse contexten adequaat toepassen
- kan checklisten opstellen

1. Algemene informatie over het examen

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over het examen. In hoofdstuk 2 bij 'Opdracht beroepsproeve' staat precies wat je moet doen en hoe dit wordt beoordeeld.

Algemeen: De examensituatie

De beroepsproeve bestaat uit een praktijkgedeelte en een examengesprek. In het praktijkgedeelte voer je de opdrachten uit.

De beroepscontext kan zijn: gemeente, provincie of regionale uitvoeringsdienst (RUD/ Omgevingsdienst), bij water- en heemraadschap, ingenieurs- en adviesbureau, bij een aannemer die onderzoek en sanering uitvoert of bij een productiebedrijf.

De examenlocatie is een bedrijf / omgeving waar je alle opdrachten uit het examen kunt uitvoeren. Het werk kan in een kantooromgeving plaats vinden en op locatie bij een bedrijf of in het buitengebied en heeft betrekking op verschillende werkvelden; die van milieu, bouw en leefomgeving met onderzoeksgebieden als ruimtelijke ordening, bodem, water, lucht, afvalstoffen, geluid, biodiversiteit, flora en fauna.

Extra eisen aan examenomgeving:

- Minimaal type B milieubedrijf (mag dus ook een type C bedrijf zijn).
- Milieu-inspectie mag geen nacontrole zijn.

Je werkt op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. In jouw geval is dat een beginnend Milieu-inspecteur. Je laat zien dat je zelfstandig werkt, eventuele problemen oplost en initiatief toont.

Je werkt onder de verantwoordelijkheid van een opdrachtgever. In de opdrachten staat beschreven met wie je eventueel samenwerkt.

De beroepsproeve bestaat uit vier opdrachten:


1. Voorwerk.
2. Controle.
3. Nazorg.
4. Klachten/meldingen.

Bij de opdrachten krijg je te maken met:

- Een opdrachtgever: Hij/zij geeft je de opdracht.
- Een leidinggevende: Hij/zij is aanspreekpunt op de examenlocatie.
- Een ondernemer.
- De assessoren: Zij observeren, kunnen vragen stellen en voeren aan het eind het examengesprek.
- De klanten/bezoekers: Dit kan een echte klant of bezoeker zijn. Soms is deze niet aanwezig. Een collega, docent, assessor of praktijkopleider kan deze rol dan spelen.

De beoordeling

Je wordt door minimaal twee assessoren beoordeeld. Tijdens het praktijkgedeelte observeren ze jou bij het uitvoeren van de opdrachten. Na afloop van het praktijkgedeelte voer je een examengesprek met de assessoren. Daarna beoordelen zij alle werkprocessen aan de hand van de normen in de beoordelingsformulieren.



Er wordt een beoordeling gegeven per werkproces. Dit kan onvoldoende, voldoende of goed zijn.

Bij sommige onderdelen van het examen staat **-harde eis-**. Voor deze onderdelen moet je in ieder geval een voldoende halen.

Om het beroepsgerichte deel van de opleiding te behalen, moet je voor elke kerntaak een voldoende behalen. In dit examen behaal je al een eindresultaat voor de kerntaken B1-K1, B1-K2 en P2-K1.

Na afloop van het examen ontvang je de voorlopige uitslag van de assessoren. De examencommissie van jouw school stelt het definitieve resultaat vast.

Evaluatie

Na afronding van de beroepsproeve vul je een evaluatieformulier in.

Tijdsduur

Het examen duurt (inclusief voorbereiding en examengesprek) minimaal 4 dagen. De voorbereiding (doornemen bedrijfsdossier, opstellen checklist, opstellen rapport van bevindingen) duurt minimaal 2 dagen. De assessoren zijn niet bij de voorbereiding aanwezig.

De assessoren zijn niet altijd gedurende het gehele examen aanwezig. De school bepaalt hoe vaak en wanneer de assessoren aanwezig zijn. Dit wordt in het afnameplan vastgelegd.

De assessoren observeren in ieder geval bij de uitvoering en afronding van opdrachten 2 tot en met 4.

Voor een aantal opdrachten maak je producten. Deze lever je vooraf in bij de assessoren. Je maakt daar afspraken over en legt deze vast in het afnameplan.

De geschatte benodigde aanwezigheid (observatie en examengesprek) van de assessoren is gemiddeld 1 dag.

Vorbereiding op het examen

Als er voorbereidingen nodig zijn voor het examen, dan staat het in de opdracht.

Op school krijg je te horen bij wie je terecht kunt met vragen over dit examen.

2. Opdracht beroepsproeve

Je bereidt een milieu-inspectie voor, voert deze uit, brengt verslag uit en bent betrokken bij de nazorg.

De verslaglegging gebeurt schriftelijk middels een heldere rapportage en mondeling tijdens een presentatie en het gesprek met de opdrachtgever (praktijkassessor) en schoolassessor (het examengesprek).

Je voert een controle uit op de naleving van wettelijke voorschriften. Je handelt mogelijke overtredingen volgens protocol af. Je houdt toezicht, controleert en handhaaft volgens wettelijke bevoegdheden. Je werkt zelfstandig en rapporteert de bevindingen. Je legt verantwoording af bij je leidinggevende.

De opdracht moet uitgewerkt worden in een inspectierapport. Tot slot handel je klachten en meldingen af. Dit onderdeel mag los van de eerste drie opdrachten worden uitgevoerd.

Je voert een milieu-inspectie uit bij minimaal een type-b bedrijf. Tijdens de uitvoering van de opdrachten heb je voortdurend contact met jouw leidinggevende.

Tijdens het uitvoeren van de beroepsproeve laat je zien dat je:

- nauwkeurig werkt volgens procedures en regels;
- de juiste wet- en regelgeving toepast;
- de veiligheid bewaakt volgens procedures en regels;
- discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
- helder en uitvoerbaar advies geeft.

Opdracht 1: Voorwerk

- Neem het bedrijfsdossier (historisch-onderzoek) door.
- Maak een checklist (plan van aanpak) van de bedrijfsactiviteiten op basis van de geldende wet- en regelgeving.
- Bespreek je bevindingen met jouw leidinggevende.
- Bereid de beschikking voor (vergunning, vrijstelling of ontheffing) voor de opdracht op locatie.

Afronding:

- Lever de checklist voorafgaand aan het examen in bij de assessor.

Resultaat:

- De eenvoudige beschikking (vergunning, vrijstelling of ontheffing) is voorbereid en aangevraagd
- Relevante gegevens zijn gearcheveerd.

Opdracht 2: Controle

- Inspecteer de naleving van de wet- en regelgeving aan de hand van de checklist die je hebt gemaakt.
- Voer veldmetingen en waarnemingen uit en/of neem monsters.
- Onderhoud de werkplek en/of apparatuur.
- Licht jouw werkzaamheden toe aan de ondernemer en jouw leidinggevende (communicatie).
- Ondersteun de afhandeling van overtredingen van de wettelijke voorschriften.

Resultaat:

- Werkzaamheden zijn volgens voorschrift uitgevoerd.

- De werkplek is opgeruimd en materialen zijn, indien van toepassing, in goede staat.
- De uitvoering en resultaten van metingen en waarnemingen zijn gerapporteerd.
- Werkzaamheden zijn uitgevoerd en betrokkenen geïnformeerd over resultaten en mogelijke acties.
- Afhandeling van overtredingen is volgens protocol in gang gezet.

Opdracht 3: Nazorg

- Schrijf een rapport van bevindingen. Verwerk hierin ook de procedure, het verloop en de voortgang van de aanvraag/procedure.
- Adviseer de betrokkenen over mogelijke oplossingen en eventuele vervolgstappen.
- Presenteer je bevindingen aan de assessoren en de opdrachtgever.

Afronding:

- Lever je rapport voorafgaand aan het examen in bij de assessor.

Resultaat:

- De opdrachtgever/aanvrager is geïnformeerd over de procedure, het verloop en de voortgang van de aanvraag/procedure.
- Een helder rapport van bevindingen en een doordacht advies.
- Er is inzicht in de conclusies van de rapportage.

Opdracht 4: Klachten en meldingen

- Neem een klacht of melding in behandeling en handel deze volgens vastgestelde richtlijnen af.
- Geef informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteer over de voortgang.
- Bereid, indien nodig, een aanvraag voor een (eenvoudige) beschikking voor.
- Handel meldingen af.
- Onderzoek problemen/klachten en handel deze af.

Resultaat:

- Eenvoudige beschikkingen of meldingen zijn afgehandeld volgens vastgestelde richtlijnen, procedures en protocollen.
- De melding is getoetst en verwerkt.
- De noodzakelijke administratie is op orde.
- Problemen / klachten zijn serieus genomen en afgehandeld.

Examengesprek

De assessoren beoordelen de uitvoering van de beroepsproeve. Sommige onderdelen kunnen zij echter niet goed beoordelen door alleen te observeren. Daarom kunnen assessoren tijdens het praktijkgedeelte ook vragen stellen naar aanleiding van wat ze zien. Na afronding van het praktijkgedeelte heb je een examengesprek met de assessoren.

In het examengesprek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- milieu-inspectie;
- klachten en meldingen.

Daarnaast is er tijdens het examengesprek ruimte om in te gaan op bijzonderheden die de assessoren tijdens het observeren zijn opgevallen. Ook kunnen de assessoren vragen stellen over de producten die je hebt



ingeleverd.

Verder kun je je eigen keuzes tijdens het praktijkgedeelte toelichten. In de bijlage ‘Toelichting examengesprek’ kun je meer informatie vinden over het examengesprek en hoe je je hierop kunt voorbereiden.

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Beoordelingsformulier beroepsproeve			
Kandidaat			
Naam			
Geboortedatum		te	
Opleiding			
Examenlocatie			
Naam bedrijf / examenlocatie			
Adres			
Postcode + Plaats			
Assessoren			
Naam			
Postcode + Plaats			
Naam			
Postcode + Plaats			
Beroepsproeve			
Code			
Naam			

Beschrijving van “goed” (deze omschrijving kan worden toegepast bij ALLE werkprocessen)

De kandidaat stijgt bij een bepaald werkproces uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende kwalificatie door routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid, planning, kwaliteit van het werk.

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W1: Voert veldmetingen en waarnemingen uit en/of neemt monsters Resultaat: Werkzaamheden zijn volgens voorschrift uitgevoerd en, indien noodzakelijk, is het werkplan aangepast aan de bevindingen.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je werkt zorgvuldig, veilig, systematisch en conform procedures. - Je gebruikt de juiste materialen conform voorschrift/wettelijke eisen. - Je registreert accuraat gegevens van metingen en (zintuiglijke) waarnemingen. - Je werkt zelfstandig waar dat kan. - Je zorgt voor bruikbare monsters en, zonodig, voor correcte verzending. - Je hebt gespecialiseerde kennis van typen vervuiling, oorzaken, omgevingsrisico's. - Je hebt gespecialiseerde kennis van (brand)veiligheid en veiligheidsrisico's. - Je hebt gespecialiseerde kennis van milieuzorgsystemen en duurzame ontwikkeling. - Je kan projectmatig werken. 		2	Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W2: Onderhoudt werkplek en/of apparatuur Resultaat: De werkplek is opgeruimd en materialen zijn, indien van toepassing, in goede staat. Storingen en tekortkomingen zijn gesignaleerd en opgelost of gemeld.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je werkt zorgvuldig. - Je pleegt proactief onderhoud. - Je bent je bewust van en werkt volgens procedures en regels. - Je bewaakt de veiligheid. - Je hebt gespecialiseerde kennis van bouw- en bedrijfsprocessen in relatie tot beroepstaken. - Je hebt gespecialiseerde kennis van materialen, instrumenten, middelen t.b.v. onderzoek. - Je hebt kennis van VCA 1. - Je kan persoonlijke veiligheidsmaatregelen toepassen. 		2	Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K1-W3: Interpreteert en rapporteert resultaten van metingen, waarnemingen en kaartgegevens Resultaat: De uitvoering en resultaten van metingen en waarnemingen zijn gerapporteerd. Er is inzicht in de conclusies van de rapportage.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je werkt nauwkeurig. - Je maakt voor analyse gebruik van alle relevante informatie. - Je controleert of wettelijke normen niet zijn overschreden. - Je trekt de juiste conclusies en communiceert hierover. - Je schrijft een heldere, foutloze rapportage. - Je kan plattegronden lezen/interpreteren. 		2	Observatie Product Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K2-W1: Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang Resultaat: De opdrachtgever/aanvrager is geïnformeerd over de procedure, het verloop en de voortgang van de aanvraag/procedure.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je stemt communicatie af op opdrachtgever/aanvrager. - Je bent gericht op samenwerking. - Je luistert nauwkeurig, vraagt na waar nodig. - Je werkt volgens procedure. - Je zorgt ervoor dat je activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd. - Je bent waar mogelijk proactief met verstrekken van informatie. - Je geeft correcte en complete informatie. - Je hebt gespecialiseerde kennis van specifieke wet- en regelgeving op vakgebied. - Je hebt gespecialiseerde kennis van wettelijke bevoegdheden. - Je kan verschillende communicatieve technieken in diverse contexten adequaat toepassen. 		3	Observatie Product Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K2-W2: Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor Resultaat: De eenvoudige beschikking (vergunning, vrijstelling of ontheffing) is voorbereid en aangevraagd en de melding is getoetst en verwerkt. Alle relevante gegevens zijn gearchiveerd.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je past bij elke aanvraag de juiste wet- en regelgeving toe. - Je werkt volgens procedure/protocol. - Je werkt nauwkeurig aan registratie, correspondentie en archivering. - Je toont zelfvertrouwen. - Je hebt gespecialiseerde kennis van typen meldingen, ontheffingen en vrijstellingen in verschillende omgevingen. - Je kan plattegronden lezen/interpreteren. 		1	Product Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K2-W3: Handelt meldingen af Resultaat: Eenvoudige beschikkingen of meldingen zijn afgehandeld volgens vastgestelde richtlijnen, procedures en protocollen. De noodzakelijke administratie is op orde.	☐	☐	☐	- Je past de juiste wet- en regelgeving toe. - Je werkt volgens procedure/protocol. - Je houdt nauwkeurig administratie bij. - Je hebt gespecialiseerde kennis van protocollen en richtlijnen.		4	Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
B1-K2-W4: Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af Resultaat: Problemen / klachten zijn serieus genomen en afgehandeld. Gegevens zijn geregistreerd en gearchiveerd.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je raadpleegt anderen. - Je beoordeelt de situatie correct. - Je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie. - Je registreert en archiveert zorgvuldig. - Je zorgt ervoor dat je activiteiten goed op elkaar zijn afgestemd. - Je werkt volgens geldende procedure en protocollen. - Je hebt gespecialiseerde kennis van algemene handhavinginstrumenten. - Je kan conflicten hanteren. - Je kan sociale vaardigheden toepassen rekening houdend met (achtergrond van) klanten, opdrachtgevers, collega's. 		4	Observatie

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P2-K1-W1: Inspecteert naleving regelgeving en licht werkzaamheden toe -harde eis- Resultaat: Werkzaamheden zijn uitgevoerd en betrokkenen geïnformeerd over resultaten en mogelijke acties.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je controleert en analyseert gegevens professioneel en integer. - Je werkt volgens vastgestelde richtlijnen, procedures en protocollen. - Je wijst betrokkene correct op vastgestelde overtredingen. - Je bent klant- en oplossingsgericht, binnen de bevoegdheden. - Je overtuigt en gebruikt waar nodig juridische argumenten. - Je toont overwicht en gezag. - Je hebt gespecialiseerde kennis van specifieke wet- en regelgeving op vakgebied. - Je hebt gespecialiseerde kennis van typen meldingen, ontheffingen en vrijstellingen in verschillende omgevingen. - Je hebt gespecialiseerde kennis van wettelijke bevoegdheden. - Je hebt gespecialiseerde kennis van verschillende branches en bedrijven. - Je kan zelfstandig werken. - Je kan planmatig werken. - Je kan sociale vaardigheden toepassen rekening houdend met (achtergrond van) klanten, opdrachtgevers, collega's. 		2	Observatie Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P2-K1-W2: Ondersteunt afhandeling van overtredingen van wettelijke voorschriften -harde eis- Resultaat: Afhandeling van overtredingen is volgens protocol in gang gezet.	□	□	□	<ul style="list-style-type: none"> - Je onderneemt gepaste actie op overtredingen. - Je werkt volgens protocol. - Je reageert ter plekke op kleine overtredingen. - Je communiceert vriendelijk en duidelijk. - Je werkt integer en binnen jouw bevoegdheden. - Je informeert betrokkenen/bevoegd gezag proactief volgens wet- en regelgeving. - Je hebt gespecialiseerde kennis van voor het beroep noodzakelijke technische methoden en technieken. - Je kan plattegronden lezen/interpreteren. - Je kan overtredingen afhandelen. 		2	Observatie Examengesprek

Beroepsproeve**Kwalificatie:** 25458 Milieu-inspecteur**Versie:** 1.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23172 Milieu-onderzoek en -inspectie**Niveau:** 4**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P2-K1-W3: Rapporteer resultaten van controle en adviseert -harde eis- Resultaat: Een helder rapport van bevindingen en een doordacht advies.	☐	☐	☐	<ul style="list-style-type: none"> - Je schrijft foutloos en helder. - Je rapporteert compleet, beargumenteert. - Je adviseert klant- en oplossingsgericht binnen de bevoegdheden. - Je toont zelfvertrouwen. - Je kan verschillende communicatieve technieken in diverse contexten adequaat toepassen. - Je kan checklisten opstellen. 		3	Product Examengesprek

Eindoordeel beroepsproeve

1. Deze beroepsproeve heeft betrekking op werkprocessen uit 3 kerntaken.
2. De scores van de werkprocessen worden overgenomen van het beoordelingsformulier.
3. Het eindoordeel over de kerntaken wordt bepaald aan de hand van de cesuur, zoals opgenomen in het examenplan.
4. Werkprocessen met de vermelding **-harde eis-** achter de naam moeten voldoende zijn.

Kerntaak B1-K1: Uitvoeren metingen leefomgeving en rapporteren resultaten			
Werkprocessen	Goed	Voldoende	Onvoldoende
B1-K1-W1: Voert veldmetingen en waarnemingen uit en/of neemt monsters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W2: Onderhoudt werkplek en/of apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W3: Interpreteert en rapporteert resultaten van metingen, waarnemingen en kaartgegevens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak B1-K2: Uitvoering geven aan wet- en regelgeving leefomgeving			
Werkprocessen	Goed	Voldoende	Onvoldoende
B1-K2-W1: Geeft informatie en voorlichting over beschikkingen en meldingen en rapporteert over de voortgang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K2-W2: Bereidt aanvragen voor (eenvoudige) beschikking voor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K2-W3: Handelt meldingen af	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K2-W4: Onderzoekt problemen / klachten en handelt ze af	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak P2-K1: Uitvoeren inspectie			
Werkprocessen	Goed	Voldoende	Onvoldoende
P2-K1-W1: Inspecteert naleving regelgeving en licht werkzaamheden toe -harde eis-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2-K1-W2: Ondersteunt afhandeling van overtredingen van wettelijke voorschriften – harde eis-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P2-K1-W3: Rapporteert resultaten van controle en adviseert – harde eis-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verklaring uitvoering beroepsproeve

1. Is de beoordeling van de beroepsproeve uitgevoerd volgens het afnameplan:
 Ja
 Nee ► Beantwoord ook vraag 2
2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het afnameplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de beroepsproeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	